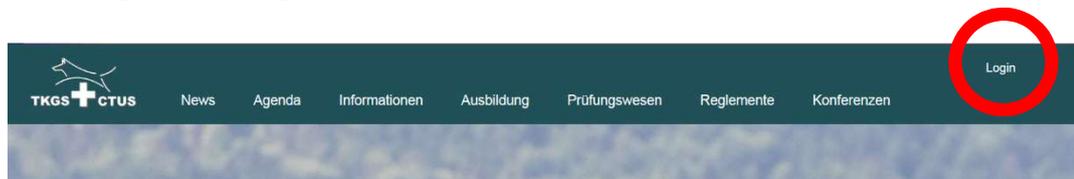


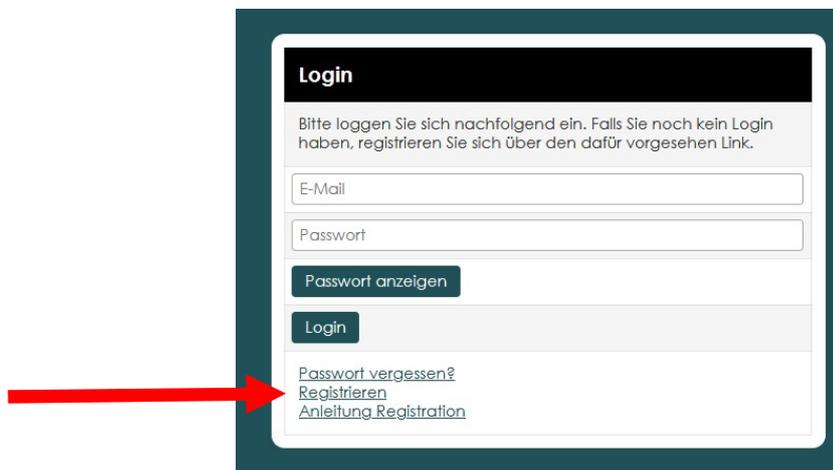
Registrieren im CaniPro

Für alle Aktivitäten im Zusammenhang mit dem TKGS Hundesport müssen Sie sich zu Beginn **einmalig** registrieren. In der Folge werden für Bestellungen im webshop oder für Anmeldungen an Prüfungen alle Ihre persönlichen Informationen eingesetzt, ohne erneute Eingabe von allen Details.

Die Registration für das TKGS Prüfungsprogramm CaniPro beginnt auf der Homepage www.tkgs.ch



Rechts aussen «**Login**» anklicken, und dann erscheint



In dieser Login-Maske klicken Sie unten auf den Befehl **Registrieren**, ohne eine e-mail Adresse oder ein Passwort einzugeben.

Wenn Sie eine e-mail Adresse und ein 12 stelliges einfaches Passwort eingeben, dann erscheinen diese Eingaben bereits in der nächsten Maske, wo sie dann ein zweites Mal bestätigt werden müssen.

Es öffnet sich eine neue Eingabe-Maske

Registration

Bitte gebe nachfolgend deine Personalien ein. Beachte, dass die unten aufgeführten Daten der Rechnungsadresse deiner Leistungshefte entsprechen müssen. Alle Felder die mit einem * markiert sind, müssen ausgefüllt werden. Bei Fragen oder Problemen mit dem Registrationsprozess wende dich bitte an kontrolleur@tkgs.ch.

Personalien

Mail*	<input type="text"/>
E-Mail wiederholen*	<input type="text"/>
Passwort*	<input type="password"/>
Passwort wiederholen*	<input type="password"/>

Adressdaten

SKG-Nr.*	<input type="text"/>
Vorname*	<input type="text"/>
Nachname*	<input type="text"/>
Strasse*	<input type="text"/>
Zusatz	<input type="text"/>
PLZ*	<input type="text"/>
Ort*	<input type="text"/>
Geburtsdag*	<input type="text"/>

Vereine

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Kontaktdaten

Telefon	<input type="text"/>
Mobile	<input type="text"/>
Sprache*	<input type="text" value="Bitte auswählen"/>

Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) zu Kenntnis genommen*

12 stelliges, **einfaches** Passwort

Mitgliedschaftsnummer (SKG, SC, SKBS)

Geb.Datum fakultativ (J&H)

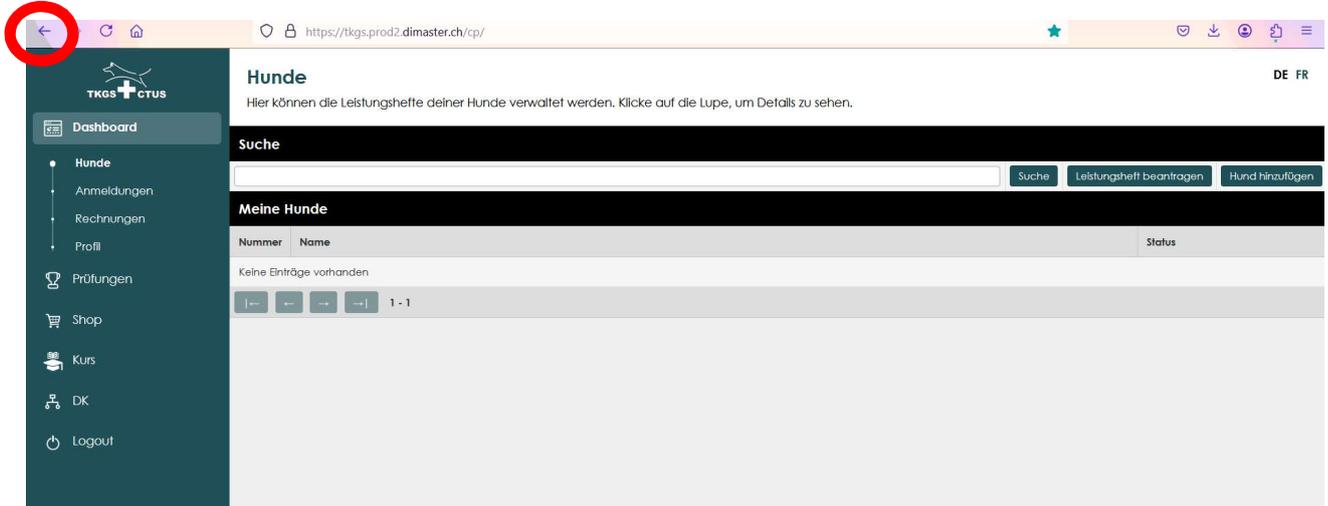
alle Vereine auswählen

Somit ist die Registration beendet, und das Passwort zu Ihrer e-mail Adresse abgespeichert.

Beim Anmelden in die web Applikation benötigen Sie nur Ihre e-mail Adresse und das 12 stellige persönliche Passwort.

Aufbau der CaniPro Anwendungen

Nach dem Login öffnet sich das Grundbild des Prüfungsprogrammes



Mit dem Pfeil oben links geht es 1 Seite zurück (ohne Speichern)



Hunde

zeigt alle dem User zugeordneten Hunde

Anmeldungen

zeigt alle erfolgreichen Anmeldungen des Users

Rechnungen

zeigt alle offenen Rechnungen an den User

Profil

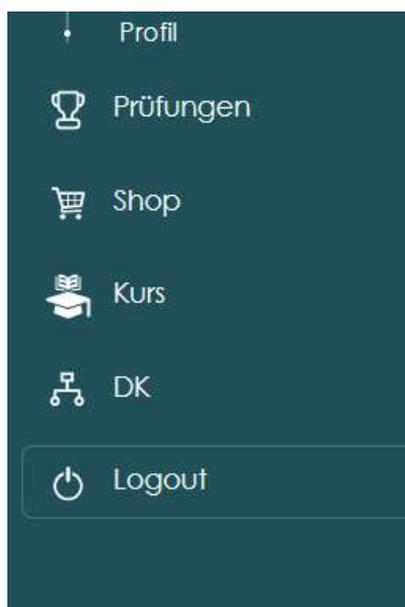
zeigt alle Daten über den User, mit Möglichkeit zum Ändern und Ergänzen

Die Eingabe Möglichkeiten werden weiter unten ausführlich beschrieben.



Im Prüfungsspiegel werden alle publizierten Prüfungen, sortiert nach Datum, angezeigt. Details zur Prüfung können eingesehen werden mit der **Lupe**.

In der Rubrik «Ranglisten» werden sämtliche Ranglisten nach Datum sortiert angezeigt. Eine einzelne Rangliste kann mit der **Lupe** geöffnet werden.



Die weiteren Rubriken bedeuten:

Shop	zeigt alle im webshop erhältlichen Artikel, mit Preis (vorbereitete Bestellung durch den User)
Kurs	zeigt alle ausgeschriebenen Kurse der TKGS aufgeteilt nach TKGS, Sporthunde Trainer (SHT), Schutzdiensthelfer (SDH, AKH) (vorbereitete Anmeldung durch den User)
DK	Delegiertenkonferenz der TKGS
Logout	schliesst die Anwendung, und meldet den User ab

Hinzufügen eines Hundes (bestehendes Leistungsheft)

Für das neue TKGS Hundesport Prüfungsprogramm CaniPro übernehmen wir kein Daten aus dem Vorgänger-Programm, ausser die unter den aktiven Hunden gespeicherten Prüfungsergebnisse.

Wenn Sie für Ihren Hund (zur Teilnahme an TKGS Prüfungen) bereits ein TKGS Leistungsheft besitzen, können Sie Ihren Hund (Eigentum) Ihrem Benutzer-Konto hinzufügen. Zur Vorbereitung der Aktion erstellen Sie zunächst eine Foto (oder scan)

- Ihrer SKG Mitgliederkarte (oder SC oder SKBS)
- der ersten Innenseites des Leistungsheftes

	Mitgliederausweis 2025	S hund	
	Mitglieder-ID: 11682		SKK
	Werner Herbert Zbinden Ober Liechtershalten 4 6382 Büren NW		Tha 471
	Verein(e): 340, 378, 535		Tel. I

Società Cynologica Svizzera / Società cinologica svizzera

Name des Hundes - Nom du chien - Nome del cane:
Kim Italla von der Haslere

Rasse - Race - Razza:
Entlebucher Sennenhund

SHS/CS No.:
693104

Mikrochip - No.:
756098100450942

Wurfdatum - Né le - Nato il:
4. Juni 2010

Rüde
Mäle
Hündin
Femmina

Eigentümer - Propriétaire - Proprietario:
Zbinden Werner

Adresse - adresse - mittente:
Ob Liechtershalten 4, 6382 Büren

Handänderung siehe letzte Seite
Changement de propriétaire voir dernière page
Cambiamento del proprietario vedi ultima pagina

Adressänderung siehe letzte Seite
Changement d'adresse voir dernière page
Cambiamento di mittente vedi ultima pagina

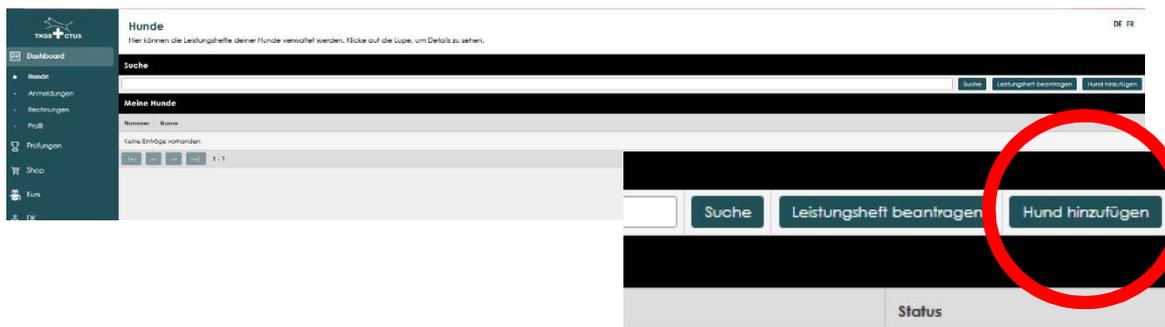
Obige Angaben an Hand der Abstammungsurkunde eingetragen.
Les indications ci-dessus sont inscrites sur la base du pedigree.
Le indicazioni qui sopra sono iscritte in base al certificato d'origine.

Datum / Date / Data:
Münchthal, 18. Februar 2012

Sektions-/Club-Stempel:
Schweizerischer Klub für Entlebucher Sennenhunde

Der Präsident: *[Signature]* Der Aktive: *[Signature]*
Le Président: *[Signature]* Il Segretario: *[Signature]*

Nun Öffnen Sie im «**Dashboard**» links oben auf der Startseite des Programmes CaniPro die Rubrik «**Hunde**»



The screenshot shows the CaniPro web interface. On the left is a navigation menu with 'Dashboard' selected. The main content area is titled 'Hunde' and contains a search bar and a table of 'Meine Hunde'. At the bottom right, there are three buttons: 'Suche', 'Leistungsheft beantragen', and 'Hund hinzufügen'. The 'Hund hinzufügen' button is circled in red.

Klicken Sie **rechts aussen** auf das Feld «**Hund hinzufügen**», und so öffnet sich ein neues Fenster

Ansicht für **rotes** Leistungsheft

wie im Leistungsheft geschrieben

wie im Leistungsheft geschrieben

Foto SKG Ausweis beilegen
Foto Innenseite LH beilegen

Die Auswahl rot / grün erfolgt rechts aussen mit dem Pfeil

Ansicht für **grünes** Leistungsheft

wie im Leistungsheft geschrieben

Foto SKG Ausweis beilegen

Foto Innenseite LH beilegen

Ablauf «beilegen» : durchsuchen, Datei auswählen, anklicken

ganz unten **«Speichern»**. Diese Meldung geht an den Kontrolleur zur Kontrolle der Daten, und deren Freigabe für Anmeldungen.

Anmelden an eine ausgeschriebene Prüfung

Voraussetzungen:

- nur registrierte Benutzer können sich an eine ausgeschriebene Prüfung anmelden
- nur registrierte Hunde können angemeldet werden

Ablauf einer Anmeldung

Login auf der www.tkgs.ch Homepage (e-mail und Passwort)



Login

Bitte loggen Sie sich nachfolgend ein. Falls Sie noch kein Login haben, registrieren Sie sich über den dafür vorgesehenen Link.

E-Mail

Passwort

Passwort anzeigen

Login

[Passwort vergessen?](#)
[Registrieren](#)
[Anleitung Registration](#)

Auf der linken Seite unterhalb des Dashboards den Prüfungsspiegel aufrufen und die gewünschte Prüfung mit der Lupe öffnen



			Hundesport Tägerhard Wettingen
Dashboard	🔍	30.03.25	Frühlingsprüfung Hundesportverein March-Höfe SZ (HSV)
Prüfungen	🔍	30.03.25	Frühlings Mehrkampf BH Hundesportverein March-Höfe SZ (HSV)
Prüfungsspiegel	🔍	30.03.25	Frühlingsprüfung KV Klingnau und Umgebung
Ranglisten	🔍	30.03.25	Frühlings Ausdauerprüfung KV Klingnau und Umgebung
Veranstaltungen	🔍	30.03.25	Frühlingsprüfung KV

Mit der Lupe werden die Details der Prüfung sichtbar, und zu unterst werden alle Ihre Hunde aufgelistet, welche an dieser Prüfung starten könnten

Meldeschluss	20.03.2025
Weltkampfleiter	Brigitta Schmid, E-Mail: brigitta.schmid@gmx.ch, Telefon: +
Meldestelle	Josef Furrer, E-Mail: furrer.josef@bluewin.ch, Telefon: +4179:
Richter	Pascal Utz Alois Koch
Helfer	
Klassen	SanH 1, SanH 2, SanH 3, FCI-BH/VT, FCHBGH
Max. Teilnehmer	20
Startgeld	70 CHF inkl Mittagessen; 50 CHF für FCHBGH
Kommentar	Achtung : am 29. / 30. März 2025 ist Zeitumstellung
Status	Offen

Anmeldung

693104 Kim Halla von der Haslere

Klasse	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text" value="Werner"/>
Nachname	<input type="text" value="Zbinden"/>
Verein	<input type="text" value="HS Reussbühl/Littau"/>
Läufigkeit	<input type="checkbox"/>

752108 Odin von der Joderten

Die auswählbaren Klassen entsprechen der Ausschreibung der Prüfung. Der voreingefüllte Name/Vorname des Hundeführers kann überschrieben werden, falls nicht der Eigentümer selbst mit seinem Hund startet. In diesem Fall wird die e-mail Adresse des Hundeführers zusätzlich verlangt.

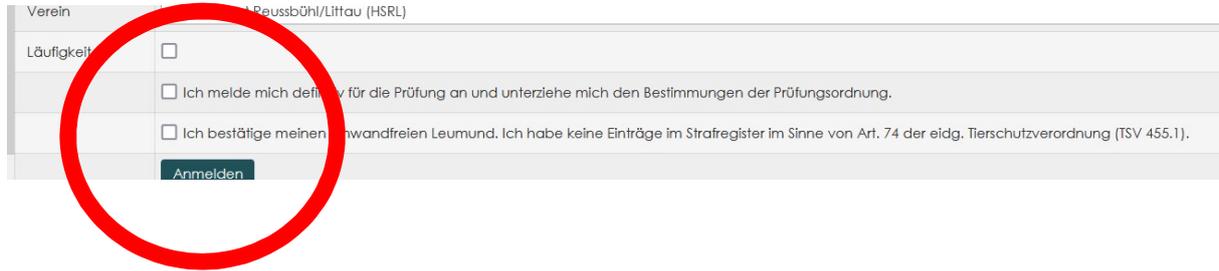
BEACHTEN: nur der Eigentümer kann seinen eigenen Hund anmelden
(oder umgekehrt formuliert: ein registrierter Benutzer kann nicht einen fremden Hund an eine ausgeschriebene Prüfung anmelden)

Als Verein, für welchen gestartet wird, stehen alle jene Klubs zur Auswahl, welche im persönlichen Profil des Eigentümers gespeichert sind. Weiterführende Änderungen kann nur der Kontrolleur TKGS auf Antrag vornehmen.

Anmeldungen ohne Angabe eines Klubs sind fehlerhaft

Bitte Bekanntgabe der Läufigkeit nicht vergessen.

Beim Anmelden werden je nach Klasse / Stufe noch zusätzliche Fragen zur Beantwortung gestellt. Ohne deren Beantwortung wird die Anmeldung nicht weitergeleitet.



Verein: Reussbühl/Littau (HSRL)

Läufigkeit:

Ich melde mich definitiv für die Prüfung an und unterziehe mich den Bestimmungen der Prüfungsordnung.

Ich bestätige meinen einwandfreien Leumund. Ich habe keine Einträge im Strafregister im Sinne von Art. 74 der eidg. Tierschutzverordnung (TSV 455.1).

Erfolgreiche Anmeldungen werden beim Anmeldenden im Dashboard unter «Anmeldungen» aufgeführt, gleichzeitig kann auch die Meldestelle die eingegangene Anmeldung auf der betreffenden Prüfung mit der Lupe sehen.

Änderungen an einer bestätigten Anmeldung

Auf schriftlichen Antrag durch den Anmeldenden kann die Meldestelle einzelne Angaben ändern, nicht aber den Namen des Hundes.

Eine geänderte Klasse / Stufe wird beim Erstellen der Startliste validiert.

Der anmeldende User kann an einer gespeicherten Anmeldung keine Änderungen vornehmen.

Abmelden von einer Prüfung

Eine Abmeldung von einer Prüfung vor dem Meldeschluss bewirkt keine weitere Aktion, der Teilnehmer wird gelöscht.

Nach Meldeschluss löst eine Abmeldung ein e-mail an die Meldestelle aus. Alles Weitere ist in den Allgemeinen Bestimmungen der TKGS festgelegt.

Melden eines Auslandresultates

Im persönlichen Dashboard kann in der Rubrik «Hunde» die Meldung eines Auslandresultates gestartet werden.



The screenshot shows the 'Hunde' (Dogs) section of the CaniPro dashboard. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Hunde, Anmeldungen, Rechnungen, Profil, Prüfungen, and Finanzen. The main content area is titled 'Hunde' and includes a sub-header 'Hier können die Leistungshefte deiner Hunde verwaltet werden'. Below this are tabs for 'Infos', 'Resultate (0)', 'Sperrern', and 'Kommentar'. The 'Details Hund' section has an 'Aktionen' (Actions) bar with a button 'Auslandresultat melden' (Report international result). Below this is an 'Allgemein' (General) section with a 'Typ' (Type) dropdown menu set to 'Rotes Leistungsheft' (Red performance book).

Das Formular zum Melden eines Auslandresultates ist selbst erklärend. Entsprechend der Einträge im eigenen Leistungsheft sind die Resultate der einzelnen Abteilungen (A, B, C) anzugeben. Zum Belegen der Eingaben ist eine Foto des LH Eintrages oder eine Kopie der Rangliste beizulegen. Falls keine Beilage zugefügt wird, kann die Meldung nicht abgeschickt werden.

Auslandresultate

DE FR

Hier können Auslandresultate verwaltet werden.

Hinzufügen/Bearbeiten

Klasse in der Schweiz*	<input type="text" value="Bitte auswählen"/>
Titel der Prüfung*	<input type="text"/>
Organisator*	<input type="text"/>
Country*	<input type="text" value="Germany"/>

Ranglisten

Datum	Rang	A	B	C	Total Punkte	Qualifikation	AKZ
<input type="text"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text" value="Nein"/>					

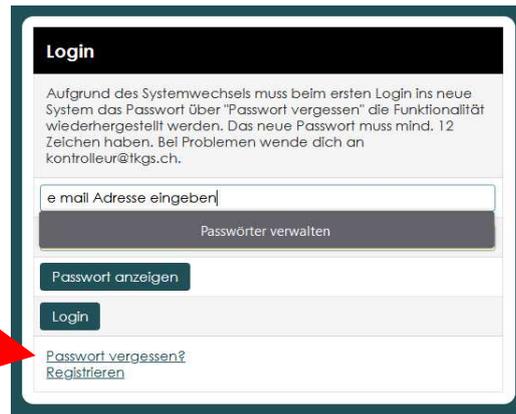
.jpg/.pdf/.png/.jpeg* Keine Datei ausgewählt.

Der Kontrolleur TKGS prüft die Angaben und kann die Resultate auf den Hund übertragen. In der Folge sind die gemeldeten Auslandresultate im persönlichen Dashboard unter «Hunde / Resultate» zu sehen (falls sie durch den Kontrolleur TKGS bestätigt wurden).

Zurücksetzen des persönlichen Passwortes

Wenn schon ein Benutzerkonto besteht, oder das Passwort vergessen ging, kann das persönliche Passwort im **CaniPro** zurückgesetzt werden:

- Öffnen des Login Fensters, «Login» oben rechts auf www.tkgs.ch



Login

Aufgrund des Systemwechsels muss beim ersten Login ins neue System das Passwort über "Passwort vergessen" die Funktionalität wiederhergestellt werden. Das neue Passwort muss mind. 12 Zeichen haben. Bei Problemen wende dich an kontrolleur@tkgs.ch.

e mail Adresse eingeben|

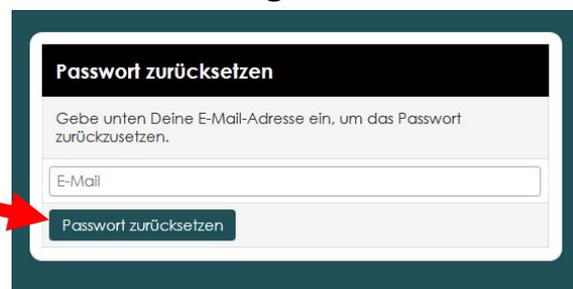
Passwörter verwalten

Passwort anzeigen

Login

[Passwort vergessen?](#)
[Registrieren](#)

- Eingeben der eigenen e-mail Adresse ,
- **kein Passwort eingeben**
- Anklicken «**Passwort vergessen**»



Passwort zurücksetzen

Gebe unten Deine E-Mail-Adresse ein, um das Passwort zurückzusetzen.

E-Mail

Passwort zurücksetzen

- geben Sie die gleiche e-mail Adresse noch einmal ein
- klicken Sie auf «Passwort zurücksetzen»
- das Programm sendet an die e-mail Adresse ein e-mail zum Aktivieren von «Passwort zurücksetzen»



- klicken Sie 1x kurz auf [Aktivieren](#) (Achtung: hier besteht eine einfache Zeitlimite, oft werden diese e-mail in den spam geleitet)
- idealerweise benützen Sie für diese Aktion einen PC, und nicht das Handy



Bitte setzen Sie ein neues Passwort um Fortzufahren.

.....

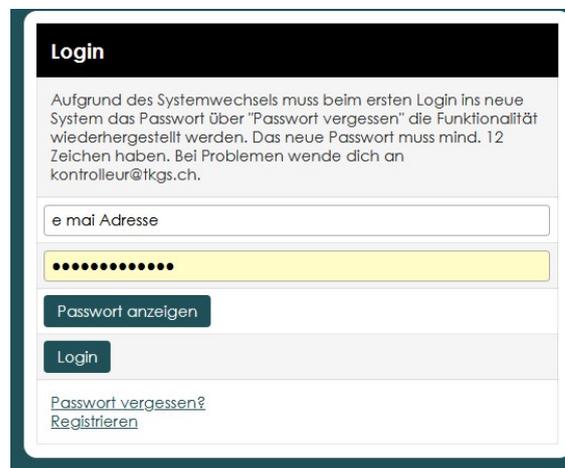
Passwort wiederholen

Passwort anzeigen

Bestätigen

- geben Sie ein neues **12-stelliges** einfaches Passwort ein. Wir benötigen keine Sonderzeichen, wählen Sie ein einfaches Wort, zB in Verbindung mit Ihrem Hund. Ein einfaches gängiges Wort geht viel weniger schnell vergessen.

Nun können Sie mit dem **Login** fortfahren, und das neu gesetzte Passwort einsetzen



Login

Aufgrund des Systemwechsels muss beim ersten Login ins neue System das Passwort über "Passwort vergessen" die Funktionalität wiederhergestellt werden. Das neue Passwort muss mind. 12 Zeichen haben. Bei Problemen wende dich an kontrolleur@tkgs.ch.

e mai Adresse

.....

Passwort anzeigen

Login

[Passwort vergessen?](#)
[Registrieren](#)

Anschliessend prüfen Sie zuerst Ihr persönliches Profil im **dashboard** oben links. Geben Sie Ihre gültige SKG, SC oder SKBS Mitgliedernummer ein, und fügen Sie unter «Vereine» alle Ihre Mitgliedschaften ein

SKG Mitglieder finden die Mitgliedschaftsnummer unter «SKG Mitgliederdatenbank» links aussen mit «download Mitgliederausweis».

Nachdem Sie alle Daten ergänzt haben, müssen Sie **ganz unten** die Angaben **speichern**.

Falls Sie nicht speichern, gehen alle Änderungen und Ergänzungen verloren.